



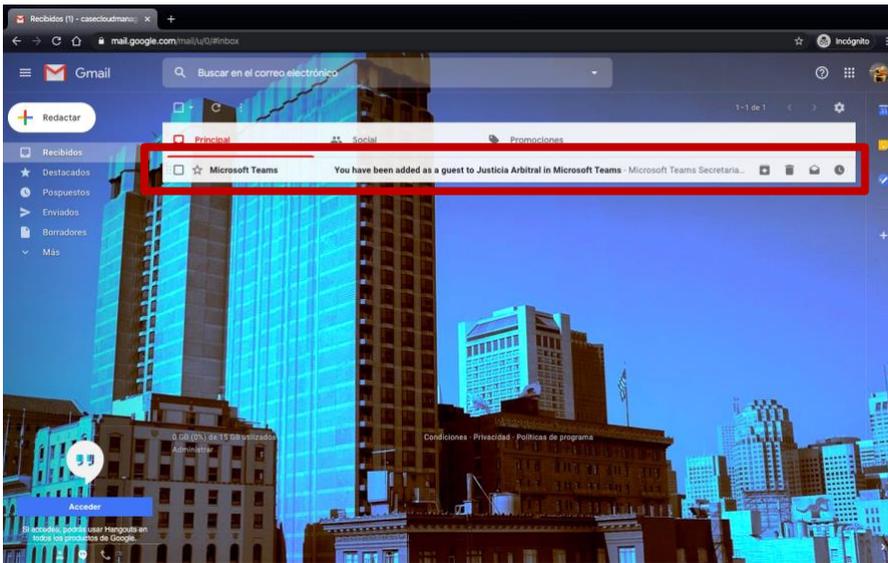
*Justicia Arbitral*  
SERVICIOS ARBITRALES

# Instructivo para usuarios externos en Microsoft Teams.

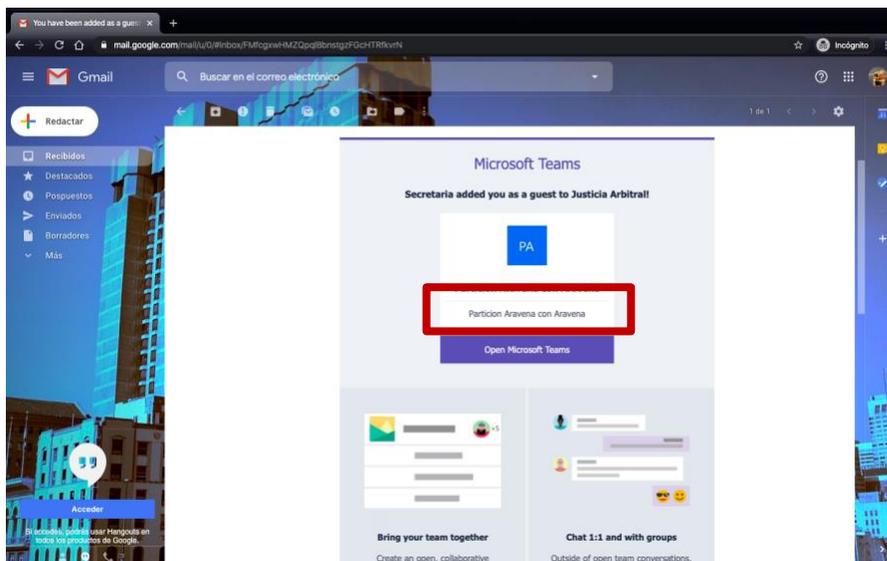
## PARTE 1

### I.- Ingresar por primera vez, a Microsoft Teams.

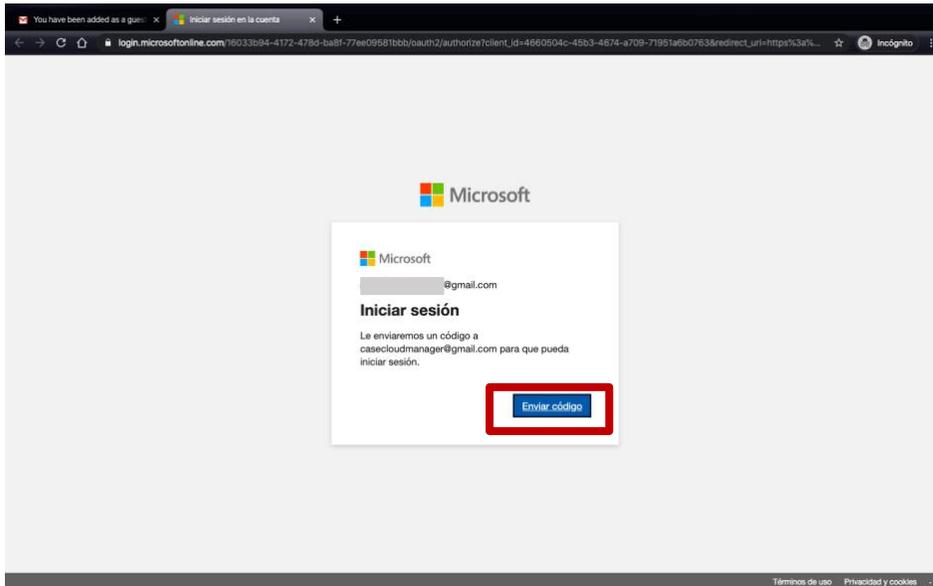
1.- Recibirás un correo de invitación:



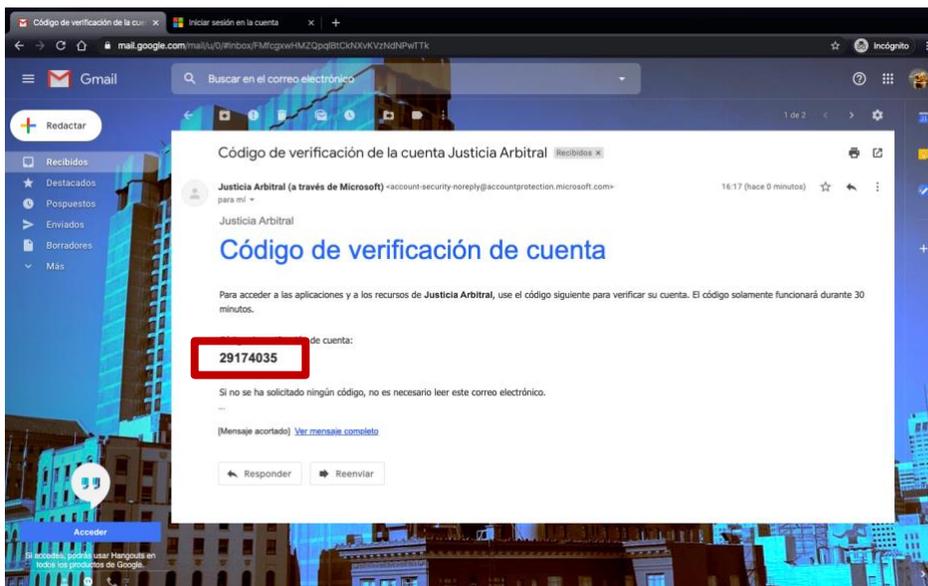
2.- Se desplegará lo siguiente: Pinche el botón destacado en rojo.



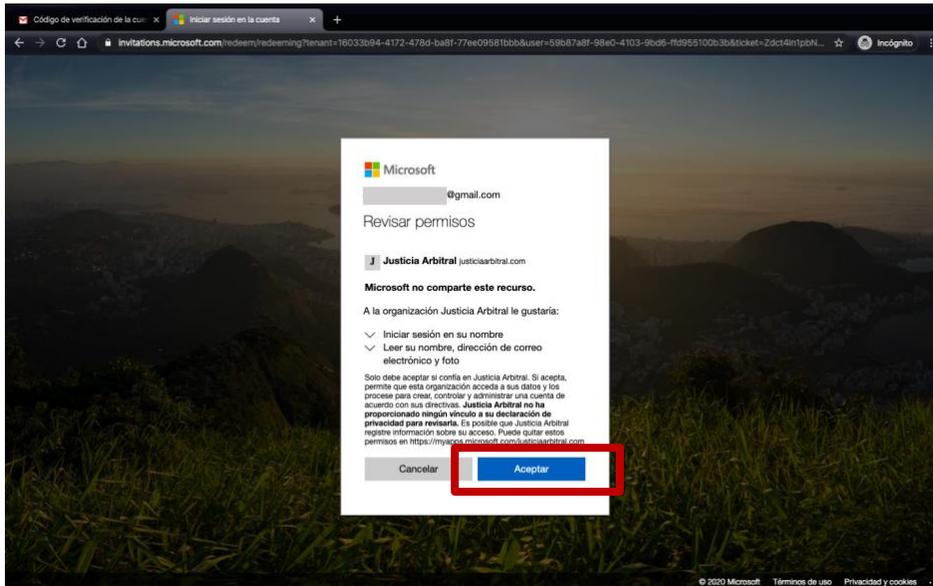
3.- A continuación, se desplegará lo siguiente: Pinche el botón destacado en rojo.



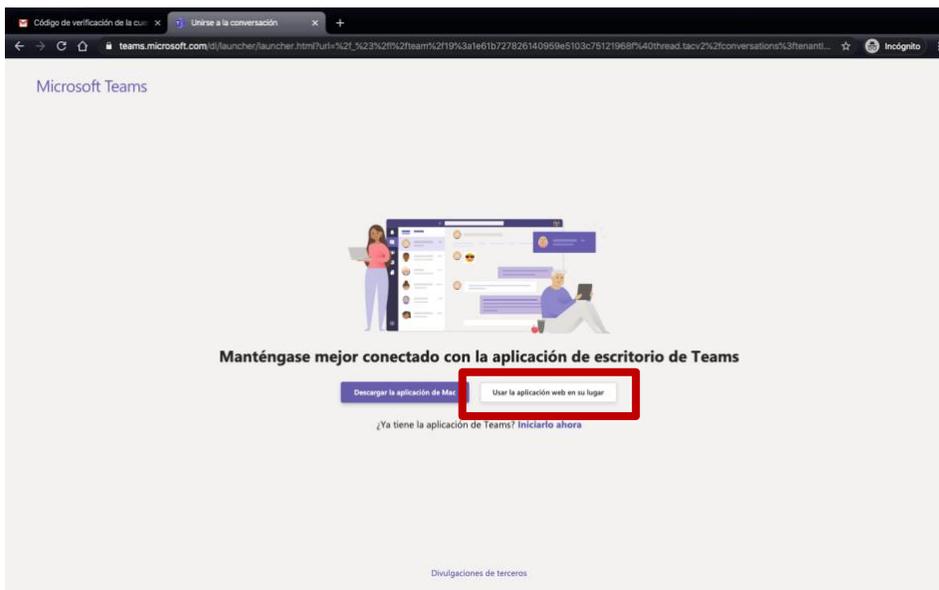
4.- Busque el código de verificación de cuenta, que le llegará.



## 5.- Ingrese el código y acepte las condiciones



## 6.- Seleccione la opción destacada en rojo.

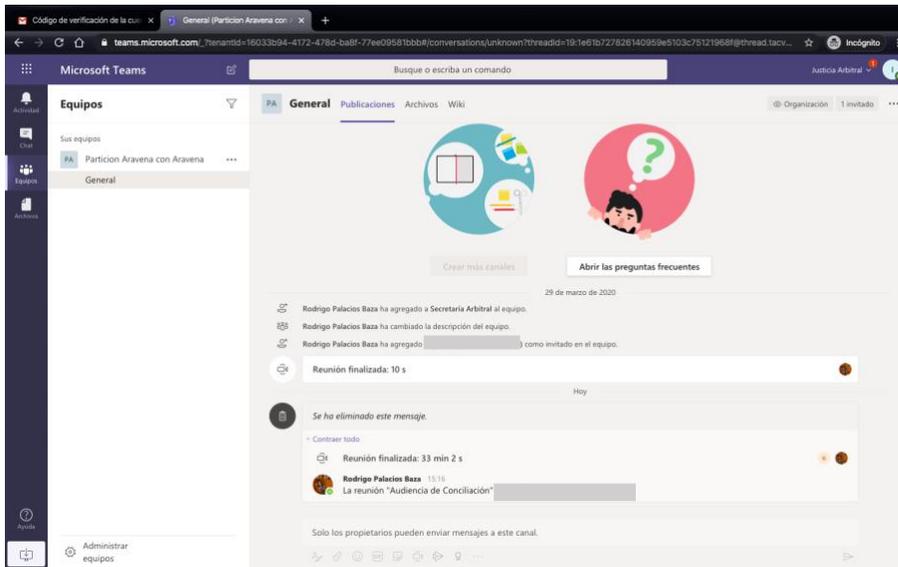




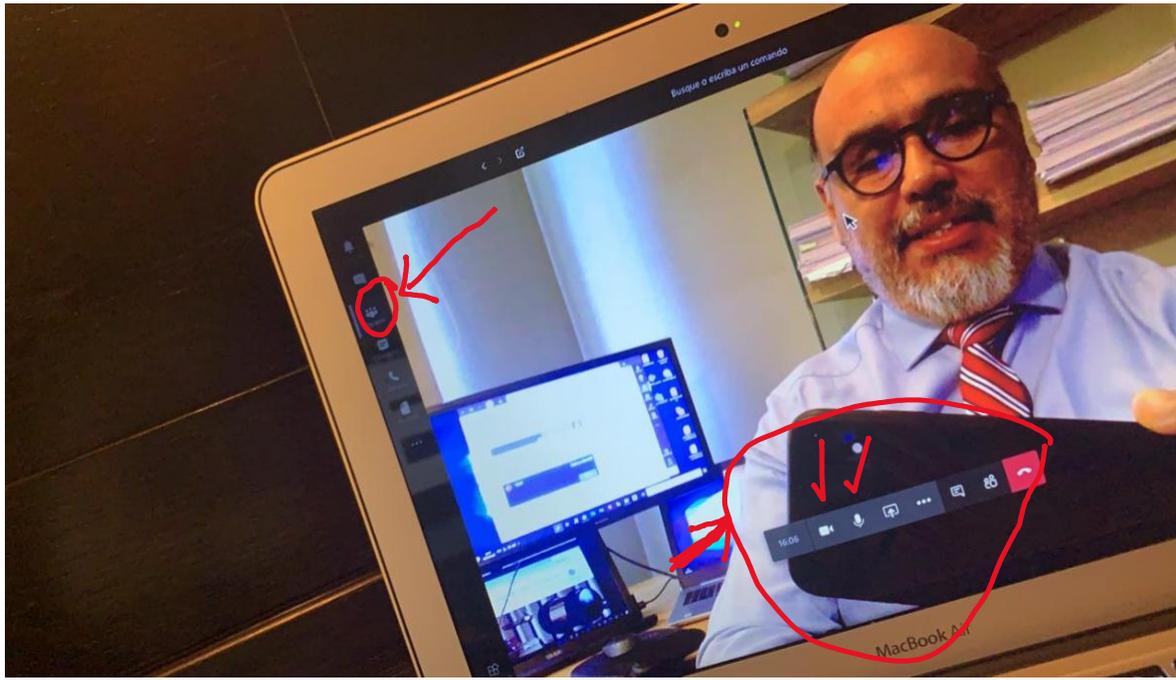
*Justicia Arbitral*

SERVICIOS ARBITRALES

7.- Así se ve la plataforma, antes de que inicie la videoconferencia (audiencia)



8.- Uso de plataforma durante la AUDIENCIA y la firma del ACTA de la Audiencia:  
a) Cuando llega la hora de ingresar a la Audiencia, activar sonido e imagen:

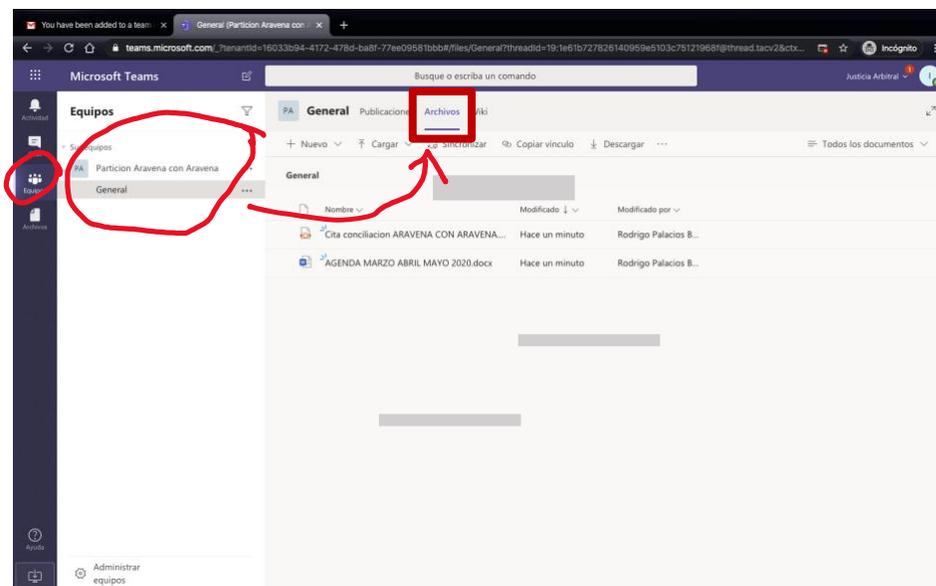


b) Así se ve, cuando llega la hora, y hay que ingresar a la Audiencia, con varias personas:



c) Cuando se le pide revisar, el Acta de la Audiencia, que se sube a la plataforma:

- Así se encuentra, en la pestaña “Archivos”, cuando está subida el “Acta de la Audiencia” y se le pide revisarla ,sugerir alguna revisión o corrección, por el redactor de ella.

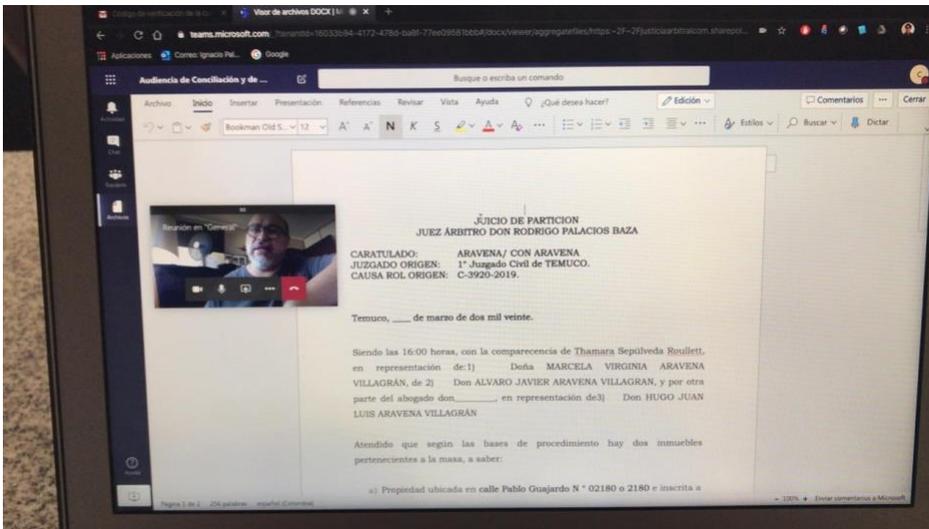




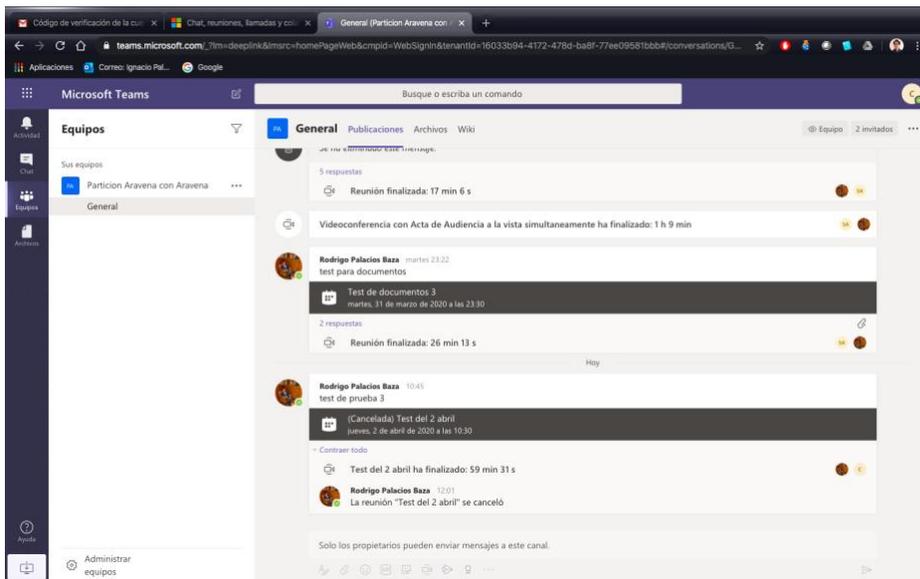
Justicia Arbitral

SERVICIOS ARBITRALES

- Luego de abrir el documento (no lo descargue por ahora) en la misma plataforma, puede ver simultáneamente Acta y al miembro que este hablando, en la reunión o Audiencia y fírmalo si se le pide (recuerde tener una firma para copiar y pegar).



Así se ve, ya cerrada la sesión:



Gracias